

Revideret den 13.04.23:

Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a, b, og g. litra f tilføjes



Oplysningspligt i forbindelse med indsamling og behandling af personoplysninger i Dagtilbud og Undervisning

Oplysningspligt til forældre - Dagtilbud

Dataansvarlig:

Ringkøbing-Skjern Kommune, Ved Fjorden 6, 6950 Ringkøbing.

Kontaktoplysninger:

Solstrålen i Videbæk, Solsøhedevej 14, 6920 Videbæk, 99742000

Formål:

Behandlingen har til formål at muliggøre varetagelsen af kommunens opgaver i forbindelse med at fremme børn og unges udvikling og læring via kommunale dag- og uddannelses tilbud, samt skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og gøre overgange mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene. Derudover til intern uddannelse af studerende og personale, samt opkvalificering af personalets viden om børnene.

For at varetage denne opgave behandler vi personoplysninger om børn og forældre/værge/samboende.

Behandlingen er retsligt funderet i:

- Databeskyttelsesforordningens artikel 5, stk. 1, litra b.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, c og e.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a, b, f og g
- Databeskyttelseslovens § 8, stk. 1 og 2.
- Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.
- Dagtilbudsloven.
- Forvaltningsloven
- Lov om offentlighed i forvaltningen (Offentlighedsloven)

Modtagere, som personoplysningerne kan eller vil blive videregivet til:

- Andre offentlige myndigheder
- Andre fagområder i Ringkøbing Skjern Kommune, hvor det er relevant og sagligt i forbindelse med myndighedsudøvelse herunder visitationsudvalg
- Dagplejers husstand
- Nyt dagtilbud ved dagtilbudsskift.
- Eksterne leverandører (Hjerne og Hjertet, Aula)
- Forsknings- og/eller statistiske formål (jf. forordningen ark.5, stk. 1, litra b)
- Fotografer i forbindelse gruppe/stue billeder
- Politiske udvalg
- Pædagogiske konsulenter i Ringkøbing-Skjern Kommune
- PPR i forbindelse med samarbejdsaftaler, som indgås mellem dagtilbud/dagpleje og PPR.
- Skole i forbindelse med overgang fra dagtilbud til skole
- Stat, Regioner, andre kommuner, samt private og kommunale institutioner.
- Undervisningsministeriet



Kategorier af personoplysninger:

De givne personoplysninger er af almindelig og følsom karakter, såsom kontaktoplysninger, cpr-nummer og helbredsoplysninger.

Opbevaring af personoplysninger:

Som kommune er vi underlagt en række regler, der regulerer, hvad vi må slette og hvornår.

Personoplysningerne opbevares i 5 år efter at barnet er stoppet.

Brug af billeder

Vi bruger billeder af dit barn i forskellige læringssituationer, samt som led i dagtilbud-hjem-samarbejdet for at kunne vise dig, hvad dit barn har lavet i løbet af hverdagen, udflugter osv. Med hjemmel i Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk.1, litra e, bruger vi derfor billeder af dit barn.

Billederne vil kunne blive offentliggjort følgende steder:

- Dagtilbuddets hjemmeside.
- Dagtilbuddets facebookside.
- Børnetube
- Dagtilbuddets Aula platform

Vi bruger kun harmløse billeder, dvs. at billeder, der unødigt udstiller eller virker krænkende, ikke vil blive offentliggjort. Vi anvender ikke dine billeder i kommerciel sammenhæng eller videregiver til andre, der måtte gøre dette.

Du er også velkommen til at rette henvendelse til dagtilbuddet, hvis du slet ikke ønsker, at billeder af dig eller dit barn/dine børn skal bruges.

Hvor længe opbevarer I billederne?

Billeder der bruges til indblik i hverdagen opbevares i ca. 4 uger

Billeder der bruges til dokumentation eller er underlagt arkivreglerne vil blive opbevaret længere.

Retten til at trække samtykke tilbage.

I de tilfælde du har afgivet et samtykke, har du til enhver tid ret til at trække samtykket tilbage. Dette gør du ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

Registreredes rettigheder:

- **Retten til at få indsigt i sine personoplysninger (indsigtsret).**
Du har ret til få indsigt i indsamlede dokumenter på dit barn.
- **Retten til at få urigtige personoplysninger berigtiget (retten til berigtigelse).**
Du har ret til at få berigtiget urigtige oplysninger.
- **Retten til at få sine personoplysninger slettet (retten til at blive glemt).**
Du har ret til at få slettet oplysninger, som ikke er relevante.
- **Retten til at få begrænset behandlingen af personoplysninger.**
Du har i nogle tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af personoplysninger. Det kan f.eks. betyde, at den dataansvarliges behandling af dine oplysninger kun må bestå i at opbevare dem.
- **Retten til at flytte personoplysninger (dataportabilitet).**
Dagtilbuddet er forpligtiget til at samle personoplysningerne, således disse kan udleveres relativt nemt til dig.
- **Retten til indsigelse.**
Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.
- **Retten til at gøre indsigelse mod automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering.**
Du har ret til at få en medarbejder til at tage stilling til en afgørelse, der er fuldautomatisk bestemt.

Databeskyttelsesrådgiver

Ringkøbing-Skjern Kommunes Databeskyttelsesrådgiver kan kontaktes på

– mail: dbr@rksk.dk

– tlf. nr. 99 74 36 60

[Kommunes databeskyttelse](#)

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder datatilsynets kontaktoplysninger på [Datatilsynet hjemmeside](#)