

VELKOMMEN I SOLSTRÅLENS VUGGESTUE

Vi vil gerne byde Jer og Jeres barn hjertelig velkommen i Solstrålen vuggestue. Du sidder nu med Solstrålen velkomstfolder, hvor du kan finde oplysninger om forventninger og praktiske ting i forhold til at gå i vores vuggestue.



**”I Solstrålen møder vi alle
med forståelse for forskelligheder
i et trygt og nærværende miljø
med fokus på relationer, udvikling og fællesskab”**

SELVEJENDE INSTITUTION

Solstrålen består af en børnehave og en vuggestue. Solstrålen er en selvejende daginstitution med driftsoverenskomst med Ringkøbing-Skjern Kommune. En selvejende institution er finansieret af det kommunale budget, men drevet af en forældrebestyrelse.

I praksis vil det sige, at kommunen tildeler det samme beløb, som de kommunale daginstitutioner får til personale og drift, men det er bestyrelsen af den selvejende institution, der står for driften. I fagsprog er dette aftalt i en "driftsoverenskomst".

Det er således bestyrelsen, der har ansvaret for driften. For eksempel er det bestyrelsens opgave at ansætte personalet og - naturligvis i samarbejde med leder og medarbejderne - at udstikke de pædagogiske retningslinjer for institutionen. Alt sammen inden for de overordnede rammer, som kommunen og lovgivningen tillader.

Kommunen har tilsynspligt med institutionen, ligesom den har det i forhold til alle andre dagtilbud i kommunen.

Vuggestuen er normeret til 12 børn i 2022. Børnehaven er i 2022 normeret til 58 børn. Børnene er fordelt i 3 grupper. En vuggestue, en gulerod/ Valhalla og en jordbærstue. Det sidste år børnene går i børnehaven samles de på jordbærstuen.

PÆDAGOGIK OG FAGLIGHED I SOLSTRÅLEN

Solstrålens faglige og pædagogiske fundament bygger på og tager udgangspunkt i:

- Dagtilbudsloven med lovbestemmelser samt rammer for arbejdet i det pædagogiske felt¹.
- Den styrkede pædagogiske læreplan bl.a. med fokus på læringsmiljøer, børnefællesskaber, forståelse for børns trivsel, læring, udvikling og dannelse og meget mere².
- Ringkøbing-Skjern kommunes fælles børne- og unge syn som handler om at arbejde med anerkendende pædagogik i tilgangen til børnene og have fokus på børnenes ressourcer, styrker og muligheder³.
- Kommunens værdier – vi er ordentlige, vi er nysgerrige og vi handler⁴.

Vi arbejder ud fra at give alle børn de bedste betingelser og en måde at gøre det på er at alle børn oplever sig set, hørt, forstået og taget alvorligt.

NØGLEORD OM VORES VUGGESTUE ER:

- Tryghed i et roligt og omsorgsfuldt miljø
- Ro og nærvær som en naturlig del af hverdagen
- Fagligt personale der understøtter børnenes trivsel, udvikling, dannelse og læring
- En hverdag med plads til glæde, smil og at have det sjovt

¹ <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/2>

² <https://emu.dk/dagtilbud/forskning-og-viden/den-styrkede-paedagogiske-laereplan/den-styrkede-paedagogiske>

³ <https://www.rksk.dk/om-kommunen/raad-naevn-syn-og-kommissioner/boerne-og-ungesyn>

⁴ <https://www.rksk.dk/om-kommunen/organisation/vision-mission-og-vaerdier>

- Plads til og forståelse for forskelligheder
- Vi ser børnene som individer, der skal behandles individuelt
- Børnene skal opleve meningsfulde relationer til både børn og voksne
- Børnene skal opleve at være en del af små og store fælleskaber
- Vi handler på det vi ser og tager ansvar for børnenes trivsel og udvikling
- Vi har en faglig tilgang i arbejdet med børnene og arbejdet tværfagligt.

Vi ønsker et godt og konstruktivt forældresamarbejde til gavn for barnet og mener det er vigtigt med en åben og ærlig dialog. Jeres forståelse for Solstråle's pædagogiske arbejde er en betingelse og forudsætningen for, at samarbejdet omkring jeres barn kan lykkes, derfor håber vi at I vil henvende jer til os hvis I støder på uforståelige ting eller noget I undre jer over.

Vi står altid klar til en snak.

I er eksperterne på jeres barn og derfor ligger vi op til et positivt og åbent samarbejde, hvor der er plads til at tale om alt hvad der er til gavn for jeres barn.

OPSTARTSSAMTALE

Inden barnet starter i vuggestuen skal I kontakte os for at lave aftaler om, hvordan opstarten/indkøringen skal være. I er eksperter på jeres barn og derfor er det vigtigt at I deler jeres viden om barnet med os så vi kan understøtte barnet bedst muligt. Vi er nysgerrige på jeres rutiner og hverdag for, at forstå jeres barn og dets udvikling.

TIL SAMTALEN:

- I vil blive vist rundt i vuggestuen, og se hvor jeres stue, garderobe med mere er.
- Mødes med jeres kontaktpædagog, hvor I fortæller lidt om barnet, og om der er særlige hensyn, vi skal være opmærksom på.
- Bliver I informeret om Ringkøbing-Skjern Kommunens GDPR retningslinjer omkring brugen af billeder, samtykker, personoplysninger mm. Dokumentet findes på vores hjemmeside: solstraalen-videbaek.aula.dk under navnet "Oplysningspligt i forbindelse med indsamling og behandling af personoplysninger i Dagtilbud og Undervisning."
- Billede af familien - Vi vil gerne have, at I laver en billedcollage af barnets nærmeste familie. I får materialet udleveret.
- Vi aftaler i fællesskab hvordan opstart og indkøring forløber.

Når barnet begynder i vuggestuen, er der mange nye indtryk, oplevelser og mennesker, man skal forholde sig til. I samarbejde med jer vil vi gerne, at jeres barns opstart i vuggestuen bliver så god og tryk som muligt.

- Indkøring tager tid, så derfor opfordre vi til at I afsætter mindst 14 dage hvor barnet gradvist er længere tid i vuggestuen.
- Barnet har mulighed for at blive hentet igen 'imens legen er god' så barnet ikke er utryk ved at komme igen dagen efter.

TING I SKAL MEDBRING VED OPSTART I VUGGESTUEN

- Bleer
- Sut - klud - sovedyr eller lignende med navn på som skal blive vuggestuen.
- Hjemmesko
- Skiftetøj - med navn i
 - 4 bluser
 - 4 bukser
 - 4 body
 - Strømper
 - Savlesmække
- Udendørstøj der passer til forskelligt slags vejr. Se løbende opslag.
- Barnevogn med godkendt sele, dyne og sengetøj. Evt tæppe i vinter perioder.
- Sovetøj efter årstiden.
- Madpakke
- Mælkeerstatning, sutteflasker hvis barnet har behov.

Husk løbende at tjekke op på om dit barn har det nødvendige overtøj og skiftetøj i vuggestuen.

HUSK NAVN I ALT.

I vinter perioden tager vi madrasser og dyner ind om natten.

DIT BARN'S GARDEROBEN

Det har stor betydning for dit barn, at det har tøj med der passer til årstiden og i barnets størrelse. Vi prioriterer at være ude hver dag og derfor skal børnene have tøj med efter vejret.

- Det er forældrenes ansvar at gøre klar mandag morgen, så personalet nemt kan finde det.
- Hver dag søger I for orden i garderoben, inden I går hjem. I hænger overtøjet klar til næste dag, får vendt overtøjet rigtigt og stiller fodtøj op på risten i bunden af garderoben.
- Vådt tøj skal tages med hjem, det kan ikke tørre i vuggestuen.
- Hver fredag tømmes garderoben og det lille skab helt pga. rengøring

OVERTØJ

- Vi forventer, at barnet altid har overtøj og fodtøj med, der passer til årstiden
- At barnet har tøj med, så det kan komme ud to gange om dagen.
- Vi anbefaler fast at have termotøj, ekstra trøje, regntøj og en hue samt støvler hele året.
- Årstidsbestemt er sommerjakke, solhat, sandaler, flyverdragt, vinterstøvler, tyk/tynd hue, og handsker/vanter.
- Husk navn i tøjet

SØVN

Søvn er et basalt fysiologisk behov på lige fod med mad, drikke og kontakt og dermed en forudsætning for barnets sundhed, udvikling og trivsel. Små børn har brug for meget søvn, men betydningen af tilstrækkelig søvn er lige så vigtig for børn i skolealderen.

Børn i alderen 0-3 år har som hovedregel brug for 12-13 timers søvn om natten og mellem 1½ og 3 timers søvn i løbet af dagen. Der kan også være perioder, hvor barnet har mere brug for søvn end i andre. Søvn mængden og søvnkvaliteten er afgørende for både barnets psykiske overskud og humør, samt dets fysiske tilstand, fx immunforsvaret, appetitten og den almene fysiske trivsel.

Ifølge søvnforskningen er det søvnfysiologisk korrekt at lade børn sove, til de vågner af sig selv. Længden på middagsluren har ingen indflydelse på nattesøvnen; jo bedre middagslur jo bedre nattesøvn og omvendt. Barnets biologiske ur sørger for, at barnet vågner, når det er færdigt med luren. Hvis et barn kontinuerligt vækkes fra sin middagslur, stresses det, hvilket påvirker dets trivsel og udvikling.

DET BETYDER I PRAKSIS, AT:

- Børnene understøttes i at mærke og sætte ord på behovet for søvn, på samme måde som for fx behovet for mad og passende påklædning.
- Børn i vuggestuen skal have lov til at sove, når de er trætte.
- Som udgangspunkt sover vuggestuebørnene, til de selv vågner.
- Børn mellem 2 og 2,9 år vækkes kun, hvis der er særlige udfordringer med barnets søvnrytme. I de tilfælde er vi naturligvis i en løbende dialog om, hvordan vi i fællesskab kan finde en god løsning for barnet hvor der tages hensyn til barnets alder, udvikling og generelle trivsel.

Vi er altid klar på en åben dialog omkring barnets søvn. Læs mere om søvn i vores søvnpolitik længere nede i folderen.

FORÆLDRESAMARBEJDE

I Solstrålen vægter vi et godt og åbent samarbejde med jer. Et samarbejde som bygger på gensidig tillid og respekt, og hvor vi, som personale vil gøre alt for, at jeres barn oplever så tryk en hverdag som overhovedet muligt i vuggestuen. Er der noget, som I er utilfredse med eller utrygge ved, så kom og sig det. Vi kan ikke ændre på noget, som vi ikke får at vide.

Hvis der sker ændringer i hverdagen, som kan påvirke barnet, vil vi gerne have besked. Det kan være "små" ting, som en travl eller dårlig morgen, men også "store" ting som skilsmisse, sygdom, dødsfald mm.

Vi står klar til en snak og/eller en kop kaffe, hvis behovet melder sig. På nogle tidspunkter af dagen er vi alene, men så aftaler vi et andet tidspunkt til en snak.

FORÆLDRESAMTALER

Der tilbydes forældresamtaler mindst 2 gange i vuggestuetiden, hvor vi arbejder ud fra Hjernen og Hjertets dialogprofil og sprogtrappe. Vi vil altid henvende os til Jer, hvis vi er usikre eller bekymrede om Jeres barns udvikling, eller har brug for at vende stort som småt.

FORÆLDREMØDER

Der er forældremøder 2 gange om året sammen med børnehaven – en om foråret og en om efteråret. På mødet i efteråret er der valg til bestyrelsen, og efterfølgende vil I komme ud på jeres barns gruppe, hvor der vil være informationer om, hvordan stuen arbejder med bl.a. hverdagens struktur, den styrkede pædagogiske læreplan, dialogisk læsning, forskellige temaer mm.

På forældremødet i foråret er der som regel et oplæg med en foredragsholder ude fra. Oplægget tager udgangspunkt i et relevant tema.

ÅBNINGSTIDER OG LUKKEDAGE

VUGGESTUEN HAR FØLGENDE ÅBNINGSTIDER:

- Mandag til torsdag: kl. 6.30-17.00
- Fredag: kl. 6.30-16.00

Vi har en forventning om, at I overholder åbningstiderne, og først kommer kl. 6,30 og er ude af huset kl. 17,00.

VUGGESTUEN HAR FØLGENDE LUKKEDAGE:

- Dagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Grundlovsdag den 5. juni
- Juleaftensdag den 24. december
- Mellem jul og nytår
- I ugerne 29+30 er der fælles sommerferiepasning i børnehaven/vuggestuen Gl. Kongevej.

VORES DAGSRYTME I VUGGESTUEN

Kl. 06:30 - 07:30 Serveres der morgenmad i vuggestuen.

Kl. 07.30 - 08:30 Leg og hygge på stuen.

Kl. 08:30 - 09:00 Formiddagsmad. Derudover er der bleskift, toiletbesøg og evt. formiddagslur.

Kl. 09:00 – 10:45 Leg og aktiviteter ude og inde. Ture ud af huset.

Kl. 10.45-11:00 _Fælles samling hvor vi synger sange ell.

Kl. 11:00 - 12:00 Vi spiser frokost.

Kl. 12:00 - Børnene sover

Kl. 14:00 – 15:30 Efterhånden som børnene vågner serveres der eftermiddagsmad.

Kl. 15:30 - 16:30 Leg og hygge inde eller ude.

Kl. 16:30 - 17:00 Der er åbne døre mellem vuggestue og børnehave

KOST OG FORPLEJNING I LØBET AF DAGEN

I vuggestuen har vi en frugt og brøddordning. Prisen er pt. 550 kr. pr. kvartal. Beløbet indbetales d. 1/1, d. 1/4, d. 1/7 og d. 1/10 på konto nr. 7652-1292573. Sæt gerne overførslerne til at ske automatisk således, at vi ikke skal bruge ressourcer på at sende påmindelser ud.

Vuggestuen tilbyder morgenmad – havregrød eller øllebrød. Vi servere brød og frugt til formiddagsmad og eftermiddag. Til middag servere vi rugbrød med forskelligt pålæg og nogle gange små, lune retter, dertil varieret grønt. Alle måltider er sunde og ernæringsrigtige for vuggestuebørn. Til frokost servere vi letmælk til børn over 1 år og til de øvrige måltider drikker vi vand.

NÅR DIT BARN ER SYG ELLER SKAL HOLDE FRI

Send en besked til vuggestuens fællespostkasse på Aula eller ring venligst om morgenen inden kl. 09:00, hvis dit barn er syg eller har fri. Syge børn modtages ikke i vuggestuen - de har det bedst der hjemme. Først når barnet er feberfrit, ikke smitter og på normal vis kan følge med i diverse aktiviteter, kan barnet igen komme i vuggestue. Læs mere om dette på: www.sygeboern.dk

AULA

I Solstrålen benytter vi AULA som er et intrasystem, der arbejdes med i Ringkøbing-Skjern kommune.

I garderoben hænger infotavlen, som **kun I forældre** må trykke på. Her registrerer I jeres barns ankomst samt "trykker jeres barn ud" når I går hjem.

Det er via Aula I vil modtage beskeder, nyhedsbreve, sovetider, stuens månedsplan, adressen på en legekammerat og melde barnet syg, fri eller ferie. Det vigtigt, at I løbende opdaterer jeres oplysninger, som f.eks. mobilnummer, arbejdstelefon og mail så vi kan komme i kontakt med jer, hvis der sker jeres barn noget.

På Aula er jeres barns elektroniske stamkort med personlige oplysninger og relevante oplysninger som er vigtige for os at have adgang til, derfor bør I med jævne mellemrum opdatere disse.

Under stamkortet er der en række tilladelser I skal registrere og I kan ligeledes opdatere vaccinationer, telefonnumre og afgive diverse samtykker.

FØDSELSDAGE I VUGGESTUEN

Det er ganske særligt at have fødselsdag, og det vil vi gerne være med til at fejre. Vi hejser flag og dækker bord på stuen. Dagen kan fejres med uddeling af en lille snack, frugt, boller eller lignende. Se mere i vores kostpolitik længere nede.

- Husk at aftale en dato med os i god tid.
- Praktiske ting som tid, antal, mad mm. aftales med personalet.

FASTELAVN

- Der bliver holdt fastelavnsfest i vuggestuen med udklædning, fastelavnssang, tøndeslagning og fastelavnsboller.
- Barnet er meget velkommen til at komme udklædt den dag.

PÅSKE

- Barnet er med til at lave påskepynt til stuen.
- Vi holder påskefrokost.



I Solstrålen har vi fokus på processen i at lave kreative aktiviteter frem for produktet der kommer ud af det. Vi lader børnene sætte deres helt eget præg på deres kreative udfoldelser og respektere at hvert barn har hver sin idé og hver sin forudsætning.

JUL

- Sidst i november har vi julehygge-eftermiddag med forældre – uden søskende.
- Vi klipper og klister julepynt og synger julesange.
- Vi holder julefrokost.
- Vi laver julegaver til forældrene.

BEDSTEFORÆLDREDAG

- Onsdag før Kristi himmelfartsdag har vi besøg af bedsteforældre eller barnets voksen ven.
- Der serveres kaffe med frugt og brød.
- Barnet og de voksne planter vores blomsterkasser til med medbragte sommerblomster.
- Vi laver forskellige aktiviteter og der vil være tid til leg og hygge med sine gæster.



- Mange har madpakke med, som de nyder sammen med barnet i vuggestuen.
- Der må ikke medbringes alkohol og rygning er uden for Solstrålen's matrikel. (se alkoholpolitik)

SOMMERFEST

- Festen afholdes med forskellige temaer og aktiviteter, som alle deltager i.
- Hver familie medbringer mad, som stilles på et fælles buffet bord.
- Drikkevarer medbringes til egen familie.
- Rygning eller alkohol er ikke tilladt i børnehaven.

FORÆLDREKAFFE OG ÅBENT HUS



Nogle gange om året inviterer vi til forskellige former for forældrekafe, hvor I har mulighed for at hygge Jer med Jeres barn og skabe kontakt til de andre forældre samt være en del af vuggestuen. Der er mulighed for at deltage i det omfang man kan - lang som kort tid.

- Morgenkafe fra kl. 6.30-9.00 hvor I kan spise morgenmad og drikke morgenkafe sammen i vuggestuen.
- Eftermiddagskafe fra kl. 14-16.30 med frugt og brød, kaffe og hygge.
- "Åbent hus" er et tilbud, hvor forældre er velkomne til at være med barnet i vuggestuen, og deltage i hverdagen med de rutiner og aktiviteter dagen byder på. Medbring gerne madpakke og udetøj til leg på legepladsen.

DAGPLEJEN

To gange om året inviterer vi kommunale og private dagplejere til dagplejedage i Solstrålen. Her synger vi sange, leger og hilser på hinanden. De kommer også løbende på besøg både for at hilse på "gamle børn", men også for at forberede nye børn og mildne overgangen fra dagplejen til børnehaven.



SELVHJULPENHED

Barnet har behov for at øve sig i selvhjulpethed og derved få mulighed for at kunne mestre ting, der er med til at styrke barnets selvværd.

**"Hver gang vi gør noget for barnet,
som det selv kunne have gjort,
har vi frataget barnet mulighed
for at øve sig på det"**

Selvhjulpethed handler også om, at barnet lærer at være løsningsorienteret. Barnet skal lære at finde løsninger, hvis det ikke er muligt at indfri det barnet vil have.

Vi forventer, at I forældre er med til at styrke jeres barn i at blive selvhjulpethed ved bl.a. at opfordre barnet til at bære madkassen ind til køleskabet og øve sig i at tage tøj af og på selv.

I vuggestuen har vi fokus på selvhjulpethed og arbejder ud fra, hvor det enkelte barn er i sin udvikling og forudsætninger for at øve selvhjulpethed.

AFLEVERING OG AFHENTNING

Når I kommer ind i vuggestuen om morgenen, har vi en forventning om, at I, sammen med jeres barn, siger godmorgen til et personale. Ikke kun fordi vi skal vide, hvor mange børn der er mødt ind, men fordi vi ser det som en vigtig del af et barns dannelse, at det lærer at sige godmorgen og farvel.

For at jeres barn får så god en start på dagen som muligt, er det vigtigt, at I siger ordentligt farvel til hinanden. Find gerne en voksen på stuen, der kan hjælpe med at sige farvel og vinke i vinduet.

Det samme gælder, når I kommer for at hente. Giv barnet en god afslutning på dagen og sikre Jer, at personalet ved I er taget hjem. Er jeres barn fuldt optaget i en leg, når I kommer, giv det tid til at omstille sig ved at afslutte legen i ro og mag, og hjælp med at rydde op.

Ved aflevering skriver I selv på tavlen hvornår barnet er vågnet om morgenen, da det hjælper personalet med at forstå barnets søvnbehov resten af dagen.

Vi ligger op til at afleveringen skal være kort og rutinepræget, da det vil være trygt og genkendeligt for barnet.

Vær tydelig og brug sætningen "Vi skal hjem nu" fremfor "Vil du med hjem?", det giver barnet muligheden for at sige "Nej" og hvad gør I så?

FORSIKRING

I skal sørge for, at I har tegnet en familieforsikring på Jeres barn, da kommunen ikke har ansvarsforsikring på børnene. En familieforsikring dækker både indbo og ansvar.

NÅR JERES BARN SKAL HOLDE FERIE

Selvom Jeres barn er glad for at gå i vuggestue, så har det stadig brug for at holde ferie og få et pusterum fra hverdagen.

Vi planlægger altid personaleressourcerne efter antal tilmeldte børn. Det vil sige, at det personale, der er på arbejde i ferieperioderne skal have ferie på et andet tidspunkt, hvor der er mange børn i vuggestuen.

- Vi anbefaler, at børnene holder 4-5 ugers ferie om året.
- Tilmelding til ferieperioder sker på AULA, og vi forventer, at I overholder tidsfristen.
- Hvis I ikke har svaret inden for tidsfristen forventer vi, at jeres barn holder ferie, så vi ikke bruger ressourcer på at tjekke op på, om I har brug for pasning.
- Vi forventer en så præcis tilmelding som muligt, for at vi kan anvende vores personaleressourcer rigtigt.
- Vi forventer at få besked hurtigst muligt, hvis der sker ændringer i barnets ferie.
- Holder barnet fri selvom det er tilmeldt pasning, skal I give os besked.

NEDENFOR KAN I LÆSE SOLSTRÅLENS POLITIKKER

SOLPOLITIK

Børnene i vuggestuen kan lege og opholde sig udenfor i mange timer hver dag, og det er derfor vigtigt, at vi sammen hjælper børnene til at få fornuftige solvaner.

FORÆLDRE:

- Giver Jeres barn solcreme på med en passende faktor inden barnet afleveres (om morgenen) (sundhedsstyrelsen anbefaler min. faktor 15).
- Sørger for, at barnet har en solhat med – vi anbefaler en tropehat, som beskytter øre og nakken.
- Har let tøj med, som kan beskytte især skuldrene.

VUGGESTUEN:

- Giver solcreme på efter formiddagsluren og middagslur. Vi smører med Solstrålens solcreme faktor 30. Vi bruger solcremer af mærket "Derma".
- Sørger for, der er mulighed for skygge på legepladsen.

- Søger for, det er muligt at gå ind de dage, hvor det er meget varmt.
- Opfordrer børnene til at have solhatten på.



SØVNPOLITIK – GODE SOVEVANER

Søvn er et basalt fysiologisk behov på lige fod med mad, drikke og kontakt og dermed en forudsætning for barnets sundhed, udvikling og trivsel. Små børn har brug for meget søvn, men betydningen af tilstrækkelig søvn er ligeså vigtig for børn i skolealderen.

Ifølge søvnforskningen er det søvnfysiologisk korrekt at lade børn sove, til de vågner af sig selv. Længden på middagsluren har ingen indflydelse på nattesøvnen; jo bedre middagslur jo bedre nattesøvn og omvendt⁵. Barnets biologiske ur sørger for, at barnet vågner, når det er færdigt med luren. Hvis et barn kontinuerligt vækkes fra sin middagslur, stresses det, hvilket påvirker dets trivsel og udvikling⁶.

Søvmængden og søvnkvaliteten er afgørende for både barnets psykiske overskud og humør, samt dets fysiske tilstand, fx immunforsvaret, appetitten og den almene fysiske trivsel. Søvmængden og søvnkvaliteten er bl.a. afgørende for udviklingen af væksthormoner, langtidshukommelsen, cellereparation, følelsesbearbejdning mm.

Børn i alderen 0-3 år har som hovedregel brug for 12-13 timers søvn om natten og mellem 1½ og 3 timers søvn i løbet af dagen. Der kan også være perioder, hvor barnet har mere brug for søvn end i andre.

Med andre ord trives, udvikles og lærer det veludhvilede barn bedst både hjemme, i dagtilbuddet og i andre sociale sammenhænge.

VORES SØVNPOLITIK SKAL SIKRE AT:

- vuggestuen og hjemmet i samarbejde giver alle børn de bedste fysiske og psykiske forudsætninger for at kunne fungere, trives, udvikles og lære i de fællesskaber, som de er en del af i løbet af dagen.
- vuggestuens børn oplever sig set, anerkendt og mødt i forhold til at få opfyldt deres basale behov og derigennem opnår både motivation for og kompetencer til at tage vare på egen krop og psyke.
- Børnene i vuggestuen får de bedste betingelser for at trives udvikle sig og lære – igennem hele dagen.

⁵ Vi henviser til sundhedsplejen i Ringkøbing-Skjern kommune. www.rksk.dk/sundhedsplejen. Folder om "God søvn – giver glade og klikke børn"

⁶ Mere information kan findes i bl.a. Helen Lyng Hansens: "Helens bog om børn og søvn" 2020, på www.Scansleap.dk eller ved at søge efter artikler om søvnforsker Marian Petersens forskning fx <http://www.boernogunge.dk/internet/boernogunge.nsf/0/2160067230738297C125768D00372CFC>.

- Børnene i vuggestuen oplever at blive anerkendt og mødt i deres basale fysiske behov og udvikler herigennem god fornemmelse og respekt for egen krop og behov.

I VORES HVERDAG I VUGGESTUEN BETYDER DET AT:

- Børnene understøttes i at mærke og sætte ord på behovet for søvn, på samme måde som for fx behovet for mad og passende påklædning.
- Børnene i vuggestuen skal have lov til at sove, når de er trætte.
- Som udgangspunkt sover vuggestuebørnene, til de selv vågner.
- Børn mellem 2 og 2,9 år kun vækkes, hvis der er særlige udfordringer med barnets søvnrytme. I de tilfælde er vi naturligvis i en løbende dialog om, hvordan vi i fællesskab kan finde en god løsning for barnet, hvor der tages hensyn til barnets alder, udvikling og generelle trivsel.

DET ER SOLSTRÅLENS ANSVAR AT:

- tilbyde børnene muligheder for at sove, når de er trætte samt en formiddagslur for de børn der har behov for det.
- stille sig til rådighed for dialog og vejledning for de forældre, som hjemme oplever udfordringer med fx at få barnet til at sove.
- Være opsøgende og spørgende ifht. til barnets søvn rytmer i hjemmet således disse kan videreføres i vuggestuen så barnet oplever sammenhæng fra hjemmet til vuggestuen.



DET ER FORÆLDRENS ANSVAR AT:

- tilrettelægge hverdagen i hjemmet, så den så vidt muligt imødekommer både barnets fysiske og psykiske behov, - herunder behovet for søvn.
- informere vuggestuen, hvis der er forhold i hjemmet, som fx i en periode udfordrer barnet, så dets søvnbehov ændrer sig.
- dele jeres erfaringer omkring barnets søvnrytme og søvnrutiner med vuggestuens personale således vi kan gøre brug af det I allerede ved der fungerer og gøre hverdagen mere tryk for jeres barn.

KOSTPOLITIK

Vi tager ansvar for, at jeres barns frokost er nærende og mættende. Vi sørger for et sundt og varieret indhold som tager udgangspunkt i sundhedsstyrelsens anbefalinger om sund kost til børn 0-3 år. Det betyder at børnene hverdag vil få serveret en forskellige udvalg af pålæg på groft brød samt fisk og grøntsager til frokost.

Til formiddag og eftermiddagsmaden vil vi servere et varieret udvalg af brød og knækbrød samt, frugt tilpasset den enkeltes tyggevæner.

Ved fejring af fødselsdag skal menuen skal afstemmes med personalet, da vi har børn, som har forskellige behov ift. kosten.



ALKOHOLPOLITIK FOR SOLSTRÅLEN – HERUNDER RUSMIDLER

Problemer med alkohol forekommer ikke oftere i Solstrålen end i andre institutioner i Danmark, men i Solstrålen har vi en politik, der skal sikre, at vi har barnet i centrum.

VI HAR NOGLE KLARE RETNINGSLINJER, SOM UNDERSTØTTER SOLSTRÅLENS FOREBYGGENDE ROLLE I FORHOLD TIL ALKOHOL OG RUSMIDLER:

- I Solstrålen serveres/medbringes ikke alkohol til forældrearrangementer – heller ikke til bedsteforældredag.
- Hvis en forældre gentagne gange lugter af alkohol eller er påvirket, når de afleverer/henter barnet, kommenter vi dette. Situationen vurderes her ud fra.
- Ved mistanke om misbrugsproblemer indkaldes der til samtale, og der tages evt. kontakt til de sociale myndigheder.
- Hvis en tydelig påvirket forælder vil køre med sit barn, påtaler vi det som uforsvarligt, og anbefaler forældrene at finde en anden løsning. Hvis en forælder stadig vil køre påvirket, påpeger personalet, at politiet kontaktes.

Vi ønsker på ingen måde, at være den moralske løftede pegefinger, men vi er der for barnet og det giver os et arbejdsredskab i en i forvejen svær og tabubelagt situation.

RYGEPOLITIK

Der må ikke ryges på Solstråleens matrikel. Hvorfor der ved arrangementer henvises til områder uden for Solstrålen.

POLITIK FOR MEDICINGIVNING

Mediceringivning bør så vidt muligt foregå i hjemmet uden for det tidsrum, børnene er i Solstrålen. Personalet har ikke sundhedsfaglig baggrund, og er derfor ikke uddannet til at observere og behandle syge børn.

Hvis forældre til kronisk eller langvarigt syge børn, anmoder personalet om at give medicin, er forældrene ansvarlige for, at instruktionen fra den ordinerede læge om medicingivning videregives til personalet på skrift. Medicinen skal udleveres i original emballage med anvendelsesbeskrivelse og personlige oplysninger på.

En forudsætning for, at personalet kan give medicin er, at barnet er samarbejdsvilligt. Vi vil på ingen måde gøre det med tvang.

TAVSHEDSPLIGT

Alle offentligt ansatte har tavshedspligt efter staffelovens § 152, stk. 1. Dette gælder også studerende og bestyrelsen.

Det betyder, at der er tavshedspligt omkring alle private og andre fortrolige forhold. Derfor omtaler vi kun omstændigheder omkring et barn til barnets forældre. Ved overlevering til andre institutioner eller andre samarbejdspartnere bedes der om samtykke.

UNDERRETNING

Efter lov om social service § 154 har alle, der får kendskab til, at et barn eller en ung udsættes for vanrøgt, vold, mishandling, seksuelle overgreb eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, pligt til at underrette kommunen.

Som fagpersoner har vi skærpet underretningspligt, der går forud for vores tavshedspligt. Hvis du har et arbejde, hvor du er i særlig tæt kontakt med børn og unge, er du særlig forpligtet til at underrette kommunen om din eventuelle bekymring for et barn eller en ung.

Den skærpede underretningspligt betyder, at vi som personale har pligt til at reagere, alene på baggrund af forhold, der giver formodning om, at et barn eller en ung har behov for særlig støtte.

KONTAKTOPLYSNINGER

Børnehaven og Vuggestuen Solstrålen

Solsøhedevej 14

6920 Videbæk

Mail: solstraalen-videbaek@rksk.dk

Hjemmeside: solstraalen-videbaek.aula.dk

TELEFONNUMRE

- Tlf.: 99742000 (omstilling)
- Kontoret: 99742537 eller 30947792
- Radisestuen: 23205601
- Gulerodstuen: 23205833
- Jordbærstuen: 23206244
- Vuggestuen: 41494135

