

Velkommen



Børnehaven Solstrålen
Solsøhedevej 14
6920 Videbæk

Mail: solstraalen-videbaek@rksk.dk

Tlf.: 99742000 (omstilling)

Kontoret: 99742537

Radisestuen: 23205601

Gulerodstuen: 23205833

Jordbærstuen: 23206244

Indhold

Præsentation af børnehaven	4
Selvejende institution	4
Pædagogik.....	4
Personale.....	5
Bestyrelsen.....	5
Politikker	5
Underretning	5
Tavshedspligt.....	6
Alkoholpolitik for Børnehaven Solstrålen – herunder rusmidler	6
Rygepolitik.....	6
Solpolitik	6
Politik for Medicingivning.....	7
Kostpolitik	7
Opstartssamtale	8
Praktiske oplysninger	8
Børnehavens åbningstider og lukkedage.....	8
Selvhjulpethed	9
Skiftetøj.....	9
Overtøj.....	9
Garderoben.....	10
Rygsæk til gåture	10
Mininstitution.....	10
Aflevering og afhentning	10
Cykeldag	11
Ansvarsforsikring.....	11
Dagligdagens rytme	11
Forplejning	12
Morgenmad	12
Brød og frugt ordning	12
Madpakke.....	12
Drikkedunk.....	12
Sygdom	12
Hygiejne	13
Legeplads	13
Søvn	14
Forældresamarbejde	15

Traditioner	15
Fødselsdage.....	15
Fastelavn	15
Påske.....	16
Jul.....	16
Bedsteforældredag.....	16
Sommerfest.....	16
Forældrekafe /åbent hus	16
Dagplejen	17
Ferie	17

Velkommen i Børnehaven Solstrålen

Vi vil gerne byde Jer og Jeres barn hjertelig velkommen i Børnehaven Solstrålen. Du sidder nu med Solstråleens velkomstfolder, hvor du kan finde oplysninger om forventninger og praktiske ting i forhold til at gå i børnehave.

**"I børnehaven Solstrålen møder vi alle
med forståelse for forskelligheder
i et trygt og nærværende miljø
med fokus på relationer, udvikling og fællesskab"**

Præsentation af børnehaven

Selvejende institution

Børnehaven Solstrålen er en selvejende daginstitution med driftsoverenskomst med Ringkøbing-Skjern Kommune.

En selvejende institution er finansieret af det kommunale budget, men drevet af en forældrebestyrelse.

I praksis vil det sige, at kommunen tildeler det samme beløb, som de kommunale daginstitutioner får til personale og drift, men det er bestyrelsen af den selvejende institution, der står for driften. I fagsprog er dette aftalt i en "driftsoverenskomst".

Det er således bestyrelsen, der har ansvaret for driften. For eksempel er det bestyrelsens opgave at ansætte personalet og - naturligvis i samarbejde med leder og medarbejderne - at udstikke de pædagogiske retningslinjer for institutionen. Alt sammen inden for de overordnede rammer, som kommunen og lovgivningen tillader.

Kommunen har tilsynspligt med institutionen, ligesom den har det i forhold til alle andre dagtilbud i kommunen.

Børnehaven er i 2020 normeret til 61 børn. Børnene er fordelt i 3 grupper. En gulerodsstue, radisestue og jordbærstue. Det sidste år børnene går i børnehaven samles de på jordbærstuen.

Pædagogik

Vi arbejder ud fra Dagtilbudsloven og dermed ud fra Den styrkede pædagogiske læreplan, hvor vi særlig har fokus på børnenes læring, udvikling, trivsel og dannelse samt udvikling af børnenes selvstændighed og evner til at indgå i sociale fællesskaber. For at arbejde professionelt med børnefællesskaber og dermed barnets udvikling, anvender vi forskellige pædagogiske redskaber, bl.a. sprogvurderinger, dialog profiler, Dansk Pædagogisk Udviklingsprofiler (DPU) og Tidlig Registrering Af Sprogudvikling (TRAS).

Vi vægter forældresamarbejdet meget højt, og vi tror på, at sammen kan vi komme længst. Det er i samarbejdet, vi kan støtte barnets udvikling bedst muligt. For at kunne understøtte barnets udvikling samarbejder vi i nogle tilfælde med andre fagpersoner i Ringkøbing-Skjern kommune. Disse fagpersoner kan bl.a. være inklusionsmedarbejdere, psykologer, talehørekonsulenter, ergoterapeuter og pædagogiske udviklingskonsulenter.

Derudover samarbejder vi også med dagplejen, skolen og de andre børnehaver i byen samt gør brug af byens muligheder som bibliotek, arboretet, anlæg, hallen mm.

Børnehaven er certificeret som en idræts, leg og bevægelses institution gennem DGI. Det betyder, at vi er bevidste om, hvordan kroppen lærer bedst samt hvordan vi kan understøtte den motoriske og sansemæssige udvikling bedst muligt. Børnenes motoriske udvikling har betydning for børnenes muligheder for at lære.

Vi arbejder bl.a. med Fri For Mobberi, fordi det er i fællesskabet barnet lærer og udvikler sig. Fri For Mobberi er et materiale, der har fokus på det sociale fællesskab og værdierne er tolerance, respekt, omsorg og mod.

For at kunne give børnene de bedste forudsætninger for tydelighed i deres hverdag arbejder vi med tydelig struktur i form af piktogrammer på stuerne og i garderoberne.

Piktogrammerne er de samme i hele huset, hvilket er med til at give børnene genkendelighed ligegyldig, hvor de kommer i huset. Piktogrammerne tydeliggør dagens rytme, hvad der skal ske den pågældende dag samt hvilket tøj barnet skal have på ude på legepladsen. Det er med til at gøre børnene mere trygge og give understøttelse af børnenes selvhjulpenhed.

Desuden arbejder vi med principperne i bogen "Husk at fodre din søhest". Fokuset i bogen er, at give børnene redskaber til at kunne agere i en hverdag med "fart over feltet". Det er vores erfaring, at mange børn har en travl hverdag med store krav til deltagelse og læring hele dagen – både i hjemmet og i børnehaven.

Tiltagene kan både være at gear kroppen op og ned ved bl.a. massage, lytte til historier, bevægelseslege for at vække kroppen mm.

Personale

Personalet består af 1 leder, 6 pædagoger, 1 pædagogisk assistent, 2 pædagogmedhjælpere samt 1 køkkenmedhjælper.

Derudover har vi også løbende pædagogstuderende, pædagogisk assistent elever, folkeskoleelever i praktik, personer i virksomhedspraktik mm.

Billeder af personalet hænger ved indgangene til børnehaven samt på mininstitution.

Bestyrelsen

Bestyrelsen i Solstrålen består af 6 forældrevalgte medlemmer, 1 røde kors repræsentant, 1 medarbejder repræsentant og leder. 2 af de 6 forældrevalgte er suppleanter og sidder i 1 år. De øvrige medlemmer sidder i 2 år. Røde Kors repræsentanten er ikke på valg medmindre repræsentanten ønsker det. Børnehaven udpeger medarbejder repræsentant.

Bestyrelsens opgaver er beskrevet under afsnittet "selvejende institution".

Valg til bestyrelsen foregår på forældremøde i september måned, og bestyrelsen konstituerer sig i oktober.

Politikker

Underretning

Efter lov om social service § 154 har alle, der får kendskab til, at et barn eller en ung udsættes for vanrøgt, vold, mishandling, seksuelle overgreb eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, pligt til at underrette kommunen.

Som fagpersoner har vi skærpet underretningspligt, der går forud for vores tavshedspligt. Hvis du har et arbejde, hvor du er i særlig tæt kontakt med børn og unge, er du særlig forpligtet til at underrette kommunen om din eventuelle bekymring for et barn eller en ung.

Den skærpede underretningspligt betyder, at du har pligt til at reagere, alene på baggrund af forhold, der giver formodning om, at et barn eller en ung har behov for særlig støtte.

Tavshedspligt

Alle offentligt ansatte har tavshedspligt efter staffelovens § 152, stk. 1. Dette gælder også studerende og bestyrelse.

Det betyder, at der er tavshedspligt omkring alle private og andre fortrolige forhold. Derfor omtaler vi kun omstændigheder omkring et barn til barnets forældre.

Ved overlevering til andre institutioner bedes der om samtykke.

Alkoholpolitik for Børnehaven Solstrålen – herunder rusmidler

Problemer med alkohol forekommer ikke oftere i Solstrålen end i andre børnehaver i Danmark, men i Solstrålen har vi en politik, der skal sikre os, at vi har barnet i centrum. Vi har nogle klare retningslinjer, som understøtter børnehavens forebyggende rolle i forhold til alkohol.

- I Solstrålen serveres/medbringes ikke alkohol til forældrearrangementer – heller ikke til bedsteforældredag.
- Hvis en forældre gentagne gange lugter af alkohol eller er påvirket, når de afleverer/henter barnet, kommenter vi dette. Situationen vurderes her ud fra.
- Ved mistanke om misbrugsproblemer indkaldes der til samtale, og der tages evt. kontakt til de sociale myndigheder.
- Hvis en tydelig påvirket forælder vil køre med sit barn, påtaler vi det som uforsvarligt, og anbefaler forældrene at finde en anden løsning. Hvis en forælder stadig vil køre påvirket, påpeger personalet, at politiet kontaktes.

Vi ønsker på ingen måde at være den moralske løftede pegefinger, men vi er der for barnet og det giver os et arbejdsredskab i en i forvejen svær og tabubelagt situation.

Rygepolitik

Der må ikke ryges på børnehavens matrikel. Hvorfor der ved arrangementer henvises til områder uden for børnehaven.

Solpolitik

Børnene i børnehaven kan lege og opholde sig udenfor i mange timer hver dag, og det er derfor vigtigt, at vi sammen hjælper børnene til at få fornuftige solvaner.

Forældre:

- Giver Jeres barn solcreme på med en passende faktor om morgenen (sundhedsstyrelsen anbefaler min. faktor 15)
- Sørger for, at barnet har en solhat med – vi anbefaler en tropehat, som beskytter øre og nakken
- Har let tøj med, som kan beskytte især skuldrene



Vi elsker solen
men respekterer den også

Børnehaven:

- Giver solcreme på efter madpakke. Vi smører med børnehavens solcreme faktor 30. Vi bruger "Derma".
- Sørger for, der er mulighed for skygge på legepladsen
- Søger for, det er muligt at gå inden for de dage, hvor det er meget varmt
- Opfordrer børnene til at have solhatten på
- Taler med børnene om vigtigheden af at beskytte sig i solen
- Når vi leger med vand har børnene minimum underbukser/trusser på, og der tages ikke billeder af børnene, når de er letpåkledte

Politik for Medicingivning

Medicingivning bør så vidt muligt foregå i hjemmet uden for det tidsrum, børnene er i dagtilbud. Personalet i dagtilbud har ikke sundhedsfaglig baggrund, og er derfor ikke uddannet til at observere og behandle syge børn.

Hvis forældre til kronisk eller langvarigt syge børn, anmoder personalet om at give medicin, er forældrene ansvarlige for, at instruktionen fra den ordinerede læge om medicingivning videregives til personalet på skrift, og medicinen skal udleveres i original emballage.

En forudsætning for, at personalet kan give medicin er, at barnet er samarbejdsvilligt. Vi vil på ingen måde gøre det med tvang.

Kilde: Notat fra Indenrigs- og sundhedsministeriet (Sundhedsstyrelsen) nr. **9575 af 25. oktober 2010**

Kostpolitik

Vi forventer, at forældrene tager ansvar for, at børnenes madpakker er nærende, og at børnene må spise det, der er med i madpakken.

Vi henviser til sundhedsstyrelsens anbefalinger om varieret kost, og minimering af sukkerholdige produkter. Vi anbefaler, at der max er 2 desserter med i madpakken. Desserter kan være frugtstænger, ostehaps, rosinpakker, kiks, nødder, yoghurt mm.

Vi anbefaler, at madpakken består af groft brød og noget gnave grønt, som agurker, gulerødder, peberfrugt mm.

Til fødselsdage forventer vi ligeledes, at sukkerindtaget begrænses til f.eks. et stykke kage med slik på som dessert. Vi frabeder os udlevering af slikposer og andet, som børnene skal tage med hjem fra fødselsdagen.

Fødselsdagsmenuen skal altid afstemmes med personalet, da vi har børn, som har forskellige behov ift. kosten. Maden til fødselsdage skal kunne erstatte en nærende madpakke.



Opstartssamtale

Inden barnet starter i børnehaven skal I kontakte os for at lave aftaler om, hvordan opstarten/indkøringen skal være.

Til samtalen:

- I vil blive vist rundt i børnehaven, og se hvor jeres stue, garderobe og skuffe er.
- Mødes med jeres kontaktpædagog, hvor I fortæller lidt om barnet, og om der er særlige hensyn, vi skal være opmærksom på.
- I vil få udleveret div. papir som samtykkeerklæringer, regler for Facebook og billeder. Disse papir skal medbringes underskrevet den første dag barnet er i børnehaven.
- Billede af familien - Vi vil gerne have, at I laver en billedcollage af barnets nærmeste familie. I får materialet udleveret.
- Barnets bog – Barnet får sin egen mappe, hvor sange, billeder og kreativiteter bliver gemt i, som en mindebog for barnets børnehavetid. I er velkomne til at bidrage med få billeder fra f.eks. ferier eller andre begivenheder.

Når barnet begynder i børnehaven, er der mange nye indtryk, oplevelser og mennesker, man skal forholde sig til. I samarbejde med jer vil vi gerne, at jeres barns opstart i børnehaven bliver så god som muligt.

Børn reagerer forskelligt på at sige farvel til mor og far. Det er derfor en god ide at snakke med personalet på stuen, så I sammen kan aftale, hvordan I siger farvel. Som lille ny i børnehaven, opfordrer vi jer til at vinke på stuen sammen med et personale. Dit barn kan således forblive i den relation eller leg, som det lige er blevet optaget af ved afleveringen. I forældre ved således, at jeres barn er kommet godt i gang.

Vi forventer, at I siger goddag og farvel til et personale, så vi ved, at barnet er kommet eller gået, og vi har mulighed for at give jer evt. besked.

Praktiske oplysninger

Børnehavens åbningstider og lukkedage

Børnehaven har følgende åbningstider:

Mandag til torsdag: 6,30-17,00

Fredag: 6,30-16,00

Vi har en forventning om, at I overholder åbningstiderne, og først kommer 6,30 og er ude af huset kl. 17,00.

Børnehaven har følgende lukkedage:

Dagen efter Kr. Himmelfartsdag

Grundlovsdag den 5. juni

Juleaftensdag den 24. december

Mellem jul og nytår

I ugerne 29+30 er der fælles sommerferiepasning i børnehaven på Gl. Kongevej.

Selvhjulpenhed

Barnet har behov for at øve sig i selvhjulpenhed og derved få mulighed for at kunne mestre ting, der er med til at styrke barnets selvværd.

**”hver gang vi gør noget for barnet,
som det selv kan,
har vi frataget barnet mulighed
for at øve sig på det”**

Selvhjulpenhed handler også om, at barnet lærer at være løsningsorienteret. Barnet skal lære at finde løsninger, hvis det ikke lige er muligt at indfri det barnet vil have. F.eks. ”hvad gør jeg, når jeg ikke kan åbne min madpakke” eller ”hvad gør jeg, hvis jeg ikke kan finde en kop”.

Derfor er det vigtigt at inddrage barnet, hvor man kan. Vi forventer derfor:

- at barnet selv bærer sin rygsæk og selv sætter sin madpakke og drikkedunk ind i køleskabet hver morgen.
- det er vigtigt for barnet, at tøjet ikke strammer så det selv kan tage tøjet af og på. F.eks. så det kan nå at komme på toilettet uden problemer.
- alt barnets tøj og sko, må bruges både ude og inde uden restriktioner, da barnet har brug for ”arbejdstøj” i børnehaven og frie udfoldelsesmuligheder uden unødvendige bekymringer
- at der er navn i alt barnets tøj, fodtøj, hue, handsker, overtøj, bamser, cykler, cykelhjelme mm., så barnet let kan finde sine egne ting. Det giver barnet en tryghed at vide, hvor dets ting er og en stolthed over at kunne finde det.

Skiftetøj

- Det har enorm stor betydning for barnet, at det har praktisk tøj på, som det kan bevæge sig i og må bruge i alle børnehavens aktiviteter.
- Vær særlig opmærksom på snore i tøjet, som barnet kan hænge fast i, de skal fjernes fra alt tøj.
- Vi er ude hver dag i al slags vejr, derfor har vi brug for både godt med overtøj og skiftetøj, så barnet kan lege og få tørt på.
Der skal **altid** være rigeligt, og min. 2 sæt skiftetøj lige fra inderst til yderst med i barnets taske efter årstiden.
- Vi har **ikke** skiftetøj.
- Vi forventer, at I tjekker barnets taske dagligt for skiftetøj og løbende fylder tasken op, så barnet altid har ekstra tøj med.
- Det kan anbefales at have hjemmesko med, da vores gulve er kolde.
- Blebørn skal selv medbringe bleer - vi har skumklude, creme mm.
- Husk navn i tøjet.

Overtøj

- Vi forventer, at barnet altid har overtøj og fodtøj med, der passer til årstiden
- At barnet har tøj med, så det kan komme ud to gange om dagen.

- Vi anbefaler fast at have termotøj, ekstra trøje, regntøj og en hue samt støvler hele året.
- Årstidsbestemt er sommerjakke, solhat, sandaler, flyverdragt, vinterstøvler, tyk/tynd hue, og handsker/vanter.
- Husk navn i tøjet

Garderoben

Det har stor betydning for dit barn, at det har mulighed for selv at komme hurtigt og let i tøjet. Det er derfor vigtigt, at tøjet hænger klar.

Dit barn undgår at vente på vores hjælp, og vi kan i stedet hjælpe dit barn med det, som er udfordrende ex. lyne en lynlås, trække bukser ud over støvlerne mm.

Forældrene:

- Forældrenes ansvar at gøre klar mandag morgen, så barnet selv kan tage sit overtøj/regntøj og finde sko og hue mm.
- Hver dag søger I sammen med barnet for orden i garderoben, inden I går hjem.
- I hænger overtøjet klar til næste dag, får vendt overtøjet rigtigt og stiller fodtøj op på risten i bunden af garderoben.
- Vådt tøj skal tages med hjem, det kan ikke tørre i børnehaven.
- Hver fredag tømmes garderoben og det lille skab helt pga. rengøring

Rygsæk til gåture

- Barnet skal hverdag have en rygsæk med til ture med madpakke og drikkedunk.
- Vigtigt med en rygsæk med brystspænde, så skulderremmene bliver på barnets skuldre
- Tasken skal være tilpasset barnet. Det giver størst turglæde!
- Ved planlagte ture, vil vi gerne have hjælp til at pakke tasken med skiftetøj og evt. ble.

Mininstitution

Vi benytter "www.mininstitution.dk" som er et intrasystem, hvor I registrerer jeres barns ankomst og når barnet går hjem. Det er her I vil modtage beskeder, nyhedsbreve, stuens månedsplan, adressen på en legekammerat og melde barnet syg, fri eller ferie.

I garderoben hænger infotavlen, som **kun I forældre** må trykke på.

Det er samtidig jeres barns stamkort med personlige oplysninger, derfor er det vigtigt, at I løbende opdaterer jeres oplysninger, som f.eks. mobilnr. og mail, så vi kan komme i kontakt med jer, hvis der sker jeres barn noget.

Under stamkortet er der en række tilladelser I skal registrere og opdatere vaccinationer

- Når I registrerer ferie er det vigtigt at I opretter barnets komme og gåtider!
- Husk at notere, hvis der er andre, der må hente dit barn.

Aflevering og afhentning

Når I kommer ind i børnehaven om morgenen, har vi en forventning om, at I, sammen med jeres barn, siger godmorgen til et personale. Ikke kun fordi vi skal vide, hvor mange børn der er mødt ind, men det er en vigtig del af et barns dannelse, at det man lærer at sige godmorgen og farvel.

For at jeres barn får så god en start på dagen som muligt, er det vigtigt, at I siger ordentligt farvel til hinanden. Find gerne en voksen på stuen, der kan hjælpe med at sige farvel – det er ikke altid muligt for personalet at gå med ud til døren og sige farvel, hvorfor vi beder jer vinke på stuen.

Det samme gælder, når I kommer for at hente. Giv barnet en god afslutning på dagen og sikre Jer, at personalet ved I er taget hjem. Er jeres barn fuldt optaget i en leg, når I kommer, giv det tid til at omstille sig ved at afslutte legen i ro og mag, og hjælp med at rydde op.

Vær tydelig og brug sætningen ”Vi skal hjem nu” fremfor ”Vil du med hjem?”, det giver barnet muligheden for at sige ”Nej” og hvad gør I så?

Cykeldag

- Hver fredag må barnet medbringe cykel, løbecykel eller løbehjul.
- Husk en cykelhjelm, som skal være tilpasset barnets hoved.
- Det er under eget ansvar at medbringe cykel og hjelm, så husk at sætte navn på.
- Vi cykler for at øve cykelfærdigheder, de kommende skolebørn cykler til hallen en gang i ugen.

Ansvarsforsikring

I skal sørge for, at I har tegnet den lovpligtige ansvarsforsikring på Jeres barn, da kommunen ikke har ansvarsforsikring på børnene.

Dagligdagens rytme

Kl. 6.30: Børnehaven åbner på radisestuen, hvor der tilbydes morgenmad til de børn som skal have dette (se afsnittet om morgenmad)

Kl. 7.15: Er alle stuer åbnet for leg og aktiviteter.

kl. 9.00: Forventer vi, at alle børn er mødt ind, således at aktiviteterne på de respektive stuer kan begynde.

Formiddagen går med samling, frugt og forskellige aktiviteter.

kl. 11.20: Spiser vi madpakker og får serveret mælk/vand hertil.

Kl. 12.00: Puttes sovebørnene i legerummet, på madrasser og med et fleecetæppe over sig. Har barnet brug for sut, bamse mm. medbringes dette. Der er et personale tilstede i rummet.

De øvrige børn går på legepladsen.

Kl. 13.45: Vækker vi de børn, som ikke vågner af sig selv.

kl. 14.00: Serveres der brød og frugt samt vand fra barnets egen drikkedunk.

Ind i mellem disse tider har børnene tid til at lege og deltage i læringsmiljøer med et særligt fokus på stuen, i mindre grupper eller på tværs af huset.

Forplejning

Morgenmad

- Til morgenmaden tilbyder vi havregryn og cornflakes med sukker/kannelsukker samt mælk dertil.
- Hvis barnet skal have morgenmad, skal det sidde ved morgenbordet senest kl. 7.20. Det er vigtigt at overholde det, så barnet kan nå at spise sin mad.
- Stuen skal være ryddet og klar til dagens aktiviteter kl. 7.30.

Brød og frugt ordning

- I Solstrålen har vi en forældrebetalt brød og frugtordning.
- Vi modtager dagligt friskbagt brød fra bageren og frugt fra ABC.
- Ordningen koster 270,- kr. i kvartalet pr. barn og opkræves 1. januar, 1. april, 1. juli, 1. oktober. Pengene skal indsættes på konto: **7652-1292573 med barnets navn.**
- Retningslinjerne for "Brød og frugt ordningen" kan findes på www.mininstitution.dk
- Vi serverer frugt om formiddagen, og frugt og brød om eftermiddagen.

Madpakke

- Barnet skal hver dag medbringe madpakke og en drikkedunk med vand i, som stilles i stuens køleskab, - husk navn på!
- Madpakken er jeres ansvar, men vi forventer, at det er en sund og nærende madpakke med groft brød, frugt og grønt eller middagsrester, som kan give barnets krop næring og god energi resten af dagen.
- Begræns de "usunde snacks" til max. to desserter, da de forstyrrer barnet i at spise den sunde del af madpakken. Se afsnittet om "kostpolitik"
- Til madpakken serverer vi minimælk eller vand.

Drikkedunk

- Medbring hverdag drikkedunk med vand i.
- Barnet bruger drikkedunken hver dag til formiddagsfrugt og eftermiddagsmad – og når barnet ellers er tørstigt i løbet af dagen.
- Drikkedunken skal bruges, når vi er på tur.
- Rengøring af drikkedunken er Jeres ansvar – sundhedsstyrelsen anbefaler, at den skal rengøres hver dag ligesom madpakken.
- Husk navn på.

Sygdom

Hvis dit barn er syg må det selvfølgelig ikke komme i børnehave. Dels fordi barnet kan smitte de andre børn og voksne, og fordi det kræver masser af energi at gå i børnehave, hvilket man ikke har, når man er syg.

Spørg personalet til råds, hvis tvivlen melder sig.

Vi følger sundhedsstyrelsens anvisninger og retningslinjer.

Barnet er rask når:



- Det er feberfrit
- Almentilstanden er upåvirket.
- Det kan deltage i de aktiviteter, det plejer uden at kræve særlig omsorg og pasning.
- Det skal kunne lege ude og tage med på udflugt.

Ved sygdom forventer vi:

- I giver besked, hvis Jeres barn er syg på mininstitution – er det smitsomt som skoldkopper, børneorm mm. gives besked på SMS så vi kan hænge seddel op.
- Hvis jeres barn bliver syg i løbet af dagen, vil I selvfølgelig altid blive kontaktet, og I skal sørge for, at Jeres barn bliver hentet hurtigst muligt.
- Barnet må først komme i børnehaven igen, når det er helt rask.
- Sundhedsstyrelsen anbefaler, at barnet skal være feberfri i 24 timer og ved diarré/opkast må barnet komme, når afføringen er normal og opkast er ophørt. Dog anbefales det at blive hjemme i 2 dage pga. smitterisiko.
- Vi hænger sedler op ved smitsomme sygdomme f.eks. skoldkopper, lus, børnesår
- Har barnet behov for medicin – se afsnittet om "Mediceringivning".
- Barnet skal ikke i børnehaven, hvis det har behov for Panodil fra morgenen af.

Hygiejne

Håndhygiejne er en væsentlig faktor i at mindske smitterisiko. Det er ikke ny viden, men det er måske blevet endnu mere klart gennem hele Corona situationen i Danmark.

Vi har i børnehaven besluttet, at vi fortsat vil have særlig fokus på håndhygiejnen. Derfor indfører vi følgende:

- Forældre skal spritte hænder, når de går ind og ud af børnehaven
- Forældrene skal hjælpe deres barn med at vaske hænder på WC't inden det afleveres på stuen/legepladsen – børn skal IKKE spritte hænder.
- Søskende der er med inde og aflevere/hente skal vaske hænder inden de henter barnet
- Personalet følger selvfølgelig også ovenstående.

Legeplads

- Vi er ude i alt slags vejr, det kræver blot vi har det rette tøj på. Se afsnittet om overtøj.
- Vi har en god og spændende legeplads med mulighed for motorisk udvikling og brug af sanserne.
- Vi har bl.a. tarzanbane, klatretårn, gynger, hængekøjer, sandkasse og mudderkøkken, legehuse, boldbane, køkkenhave, bålsted, træværksted, Valhalla og hockeybane samt løbecykler og pedaltraktor mm.
- Legepladsen er altid åben uden for vores åbningstid, I er velkomne til at bruge den i fritiden, det giver barnet tryghed og glæde ved at vise Solstrålen frem. God fornøjelse.
- Vi forventer kun, at I rydder op efter jer og benytter vores affaldscontainer.

Valhalla:

På legepladsen har vi også et inderum i underrummet, som vi kalder for Valhalla. Den bliver benyttet til mange forskellige gøremål i løbet af dagen.

Det er muligt at låne Valhalla for de forældre, der har børn i børnehaven. Valhalla kan evt. benyttes til at holde barnets fødselsdag for familien. Der må ikke holdes fester i Valhalla.

Valhalla skal afleveres i samme stand som den modtages.

Spørg personalet vedr. udlån.

Søvn

Det kræver mange kræfter at gå i børnehaven, og derfor er det vigtigt, at Jeres barn får nok søvn. Vi forventer at modtage sunde og udhvilede børn, som er klar på at deltage i de aktiviteter og lege, som en børnehavedag byder på. Barnet har behov for overskud, for at det kan lege, lære og udvikle sig.

Trætte børn har dagen imod sig, hvorfor det er vigtigt at have en god søvnrytme med faste sengetider – også i weekenden. På den måde er det nemmere at vurdere, hvornår middagssøvnen er overflødig.

Hvis barnet får for lidt søvn i weekenderne, vil det møde i børnehaven med et søvnunderskud, og barnet vil typisk være pjevset og uoplagt. For lidt søvn svækker immunforsvaret og øger risikoen for sygdom.

Søvnbehovet for et barn i 3-6-årsalderen er typisk mellem 10-12 timer. Behovet for søvn stiger specielt i de perioder, hvor barnet bruger ekstra energi, vokser meget eller er syg.

Muligheder for søvn:

- Børn der sover middagssøvn må medbringe sut, bamse, klud...
- Børnehaven har madrasser og tæpper.
- Børnene puttes efter madpakker og vækkes ca. 13,45



BØRNS SØVNBEHOV	
1 - 4 uger	15 - 18 timer
1 - 6 måneder	14 - 15 timer
6 - 12 måneder	14 - 15 timer
1 - 3 år	12 - 14 timer
3 - 6 år	10 - 12 timer
7 - 12 år	9 - 11 timer
13 - 18 år	8 - 9 timer

GODE RÅD TIL SENDELÆGNING

- Babymassage og varmt bad.
- Overhold faste putterutiner med barnet.
- Sørg for, at sengelægningen forbindes med noget hyggeligt.
- Brug aldrig værelset som straf.
- Giv gerne barnet lidt vand, hvis det er tørstigt, når det skal sove.
- Skru ned for lyd, lys og larm i hjemmet. Sluk fjernsynet.
- Lad barnet falde i søvn i sin egen seng og ikke fx i stuen.
- Vær konsekvent med barnets sengetider, også i weekenden.
- Læg barnet til at sove, inden det er overtræt og vent ikke, til barnet falder omkuld af sig selv.
- De fleste børn mellem 1 - 6 år bør lægges i seng mellem kl. 18.30 - 19.30.

Forældresamarbejde



Vi vægter et godt og åbent samarbejde med jer, som bygger på gensidig tillid og respekt, og hvor vi, som personale vil gøre alt for, at jeres barn oplever så tryk en hverdag som overhovedet muligt i børnehaven. Er der noget, som I er utilfredse med eller utryk ved, så kom og sig det. Vi kan ikke ændre på noget, som vi ikke får at vide.

Hvis der sker ændringer i hverdagen, som kan påvirke barnet, vil vi gerne have besked. Det kan være "små" ting, som en travl eller dårlig morgen, men også "store" ting som skilsmisse, sygdom, dødsfald mm.

Vi står klar til en snak og/eller en kop kaffe, hvis behovet melder sig. På nogle tidspunkter af dagen er vi alene, men så aftaler vi et andet tidspunkt til en snak.

Der tilbydes forældresamtaler mindst 3 gange i børnehavetiden, hvor vi arbejder ud fra dialogprofil og sprogvurdering. Vi vil altid henvende os til Jer, hvis vi er usikre eller bekymrede om Jeres barns udvikling, eller har brug for at vende stort og småt.

Der er forældremøder 2 gange om året – en om foråret og en om efteråret. På mødet i efteråret er der valg til bestyrelsen, og I vil komme ud på jeres barns gruppe, hvor der vil være informationer om, hvordan stuen pædagogisk arbejder med bl.a. hverdagens struktur, den styrkede pædagogiske læreplan, fri for mobberi, dialogisk læsning, forskellige temaer mm. På forældremødet i foråret er der som regel et oplæg med en foredragsholder ude fra. Oplægget tager udgangspunkt i et relevant tema.

Traditioner

I børnehaven har vi forskellige traditioner, som vi nyder at holde hvert år.

Fødselsdage

Det er ganske særligt at have fødselsdag, og det vil vi gerne være med til at fejre. Vi hejser flag og dækker bord på stuen. Dagen kan fejres med uddeling af en lille snack, kage eller frokost.

- De 3-årige fejres i børnehaven med sin stue (kun snack eller kage)
- For de 4-6-årige kan dagen fejres i børnehaven eller vi bliver inviteret hjem.
- Som hovedregel fejres dagen med barnets årgang, således at det bliver en mindre og mere overskuelig flok at feste med.
- Husk at aftale en dato med os i god tid – det er ikke sikkert vi har mulighed for at komme til fødselsdag på selve dagen.
- Praktiske ting som tid, antal, mad mm. aftales med personalet
- Forældre sørger for en fødselsdagsinvitation til opslagstavlen.
- Vi går så vidt muligt ud til en fødselsdag med mindre afstanden kræver en bus.

Fastelavn

- Der bliver holdt fastelavnsfest på hver stue med udklædning, fastelavnssang, tøndeslagning og fastelavnsboller.
- Barnet er meget velkommen til at komme udklædt den dag.

Påske

- Barnet er med til at lave påskepynt til stuen.
- Der er påskefrokost på hver enkelt stue.

Jul

- Sidst i november har vi julehygge-eftermiddag med forældre – uden søskende.
- Vi klipper og klister en masse flot julepynt og synger julesange.
- Vi holder julefrokost.
- Vi laver julegaver til forældrene.
- Vi deltager i julegudstjeneste, hvor forældre er velkomne til at gå med os. Efter gudstjenesten serverer vi risengrød i børnehaven.

Bedsteforældredag

- Onsdag før Kristi himmelfartsdag har vi besøg af bedsteforældre eller barnets voksen ven.
- Der serveres kaffe med frugt og rugbrøds-klemmer.
- Barnet og de voksne planter vores blomsterkasser til med medbragte sommerblomster.
- Der laves forskellige aktiviteter, og der vil være tid til leg og hygge med sine gæster.
- Mange har madpakke med, som de nyder sammen med barnet i børnehaven.
- Der må ikke medbringes alkohol og rygning er udenfor børnehavens matrikel (se politikker)



Sommerfest

- Festen afholdes med forskellige temaer og aktiviteter, som alle deltager i.
- Hver familie medbringer mad, som stilles på et fælles buffet bord.
- Drikkevarer medbringes til egen familie.
- Rygning eller alkohol er ikke tilladt i børnehaven.



Forældre kaffe / åbent hus



Nogle gange om året inviterer vi til forskellige former for forældre kaffe, hvor I har mulighed for hygge Jer med Jeres barn og skabe kontakt til de andre forældre samt være en del af børnehaven. Der er mulighed for at deltage i det omfang man kan - lang som kort tid:

- Morgenkaffe fra kl. 6.30-9.00 hvor I kan spise morgenmad og drikke morgenkaffe sammen i børnehaven.
- Eftermiddagskaffe fra kl. 14-16.30 med kaffe og hygge.
- "Åbent hus" er et tilbud, hvor forældre er velkomne til at være med barnet i børnehaven, og deltage i hverdagen med de rutiner og aktiviteter dagen byder på. Medbring gerne madpakke og udetøj til leg på legepladsen.

Dagplejen

To gange om året inviterer vi den kommunale og private dagpleje til Dagplejedag i børnehaven.

De kommer også løbende på besøg både for at hilse på "gamle børn", men også for at forberede nye børn og mildne overgangen fra dagplejen til børnehaven.

Ferie

Selvom Jeres barn er glad for at gå i børnehaven, så har det stadig brug for at holde ferie og få et pusterum fra børnehaven.

Vi planlægger altid personaleressourcerne efter antal tilmeldte børn. Det vil sige, at det personale, der er på arbejde i ferieperioderne skal have ferie på et andet tidspunkt, hvor der er mange børn i børnehaven.

- Vi anbefaler, at børnene holder 4-5 ugers ferie om året
- Tilmelding til ferieperioder sker på mininstitution, og vi forventer, at I overholder tidsfristen.
- Hvis I ikke har svaret inden for tidsfristen forventer vi, at jeres barn holder ferie, så vi ikke bruger ressourcer på at tjekke op på, om I har brug for pasning.
- Vi forventer en så præcis tilmelding som muligt, for at vi kan anvende vores personaleressourcer rigtigt.
- Vi forventer at få besked hurtigst muligt, hvis der sker ændringer i barnets ferie.
- Holder barnet fri selvom det er tilmeldt pasning, skal I give os besked.

Børnehaven Solstrålen

Solsøhedevej 14

6920 Videbæk

Mail: solstraalen-videbaek@rksk.dk

Tlf.: 99742000 (omstilling)

Kontoret: 99742537

Radisestuen: 23205601

Gulerodstuen: 23205833

Jordbærstuen: 23206244